



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2013r poz.907 z póź. zm.), określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

## **ZIMOWE UTRZYMANIE JEZDNI W BYDGOSZCZY W SEZONIE 2015/2016.**

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zatwierdzona przez:*

*p.o. Dyrektora  
Tomasz Szymański  
05.08.2015r  
podpis nieczytelny*

.....  
**(data i podpis Kierownika  
Zamawiającego)**

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

- 1.1. Zamawiającym jest: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy.**  
1.2. adres: **ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**  
1.3. tel./fax: **tel.: 052-582-27-23, fax.: 052- 582 – 27 - 77**  
1.4. adres poczty elektronicznej - e-mail: **mariola.jordan@zdmikp.bydgoszcz.pl**  
1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

**2. Tryb udzielenia zamówienia i informacje związane z procedurą prowadzenia postępowania:**

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony.**  
2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP zostało przygotowane i prowadzone będzie zgodnie z przepisami UPZP.  
2.3. Zamawiający wszczął postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej: [www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl), po jego przekazaniu do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:  
**ZIMOWE UTRZYMANIE JEZDNI W BYDGOSZCZY W SEZONIE 2015/2016.**
- 3.2. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV oraz rodzaj zamówienia:  
1) Kody CPV:  
**90.62.00.00-9** Usługi odśnieżania  
**90.63.00.00-2** Usługi usuwania oblodzeń  
2) Rodzaj zamówienia:  
usługa w rozumieniu art. 2 pkt. 10 UPZP. Kategoria usługi 16.
- 3.3. Zakres zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie utrzymania przejeźdźności głównych ciągów komunikacyjnych I standardu utrzymania, w terminie **od 01 listopada 2015 r. do 31 marca 2016 r** na terenie Miasta Bydgoszczy, z podziałem na 4 zadania (rejony), przy czym każde zadanie stanowi odrębną część zamówienia.  
Szczegółowy zakres usług wraz z wykazem długości i powierzchni, dla czterech części zamówienia (zadań), zawiera Plan Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016, stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ.
- 3.4. Obowiązki i zadania Wykonawcy:  
- W ramach usług zimowego utrzymania jezdni, wykonawca zobowiązany będzie do:  
1. Przygotowania na podstawie Planu Zimowego Utrzymania Ulic, własnego planu Akcji Zimowej i przedstawienia go do akceptacji w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,  
2. Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie, po stronie Wykonawcy, Akcji Zimowej,

3. Zgromadzenia niezbędnej ilości środków potrzebnych do sprawnego prowadzenia, po stronie Wykonawcy, Akcji Zimowej,
  4. Pełnienia dyżurów w zależności od występującego stanu zagrożenia,
  5. Na podstawie ogłoszonego stanu wprowadzenia niezbędnej ilości sprzętu i osób potrzebnej do wykonania zadania.
  6. Łagodzenia skutków śliskości zimowej poprzez posypywanie nawierzchni jezdni i ich odśnieżanie.
  7. Podczas obowiązywania stanu „A”, „B” „C” patrolowania i kontrolowania stanu nawierzchni obsługiwanych ulic i przekazywania bieżących informacji Zamawiającemu.
- Wykonawca we własnym zakresie zapewnia materiał do zapobiegania śliskości zimowej i organizuje ich składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

### 3.5 Technologia wykonywania prac

1. Do zapobiegania i zwalczania śliskości na drogach stosowane będą następujące materiały:
  - chlorek sodu suchy NaCl zwilżony solanką ( o stężeniu 10 i 30%),
  - na polecenie Zamawiającego w trudnych warunkach pogodowych do zwalczania naboju lodowego Wykonawca użyje chlorku wapnia  $\text{CaCl}_2$ .
2. Szerokość posypywania powinna obejmować 90% rzeczywistej szerokości nawierzchni jezdni liczonej od osi jezdni do prawego krawężnika oraz od krawężnika do krawężnika w przypadku jezdni jednokierunkowej.

Posypywanie należy wykonać przy prędkości zgodnej z kodeksem ruchu drogowego jednak nie większej niż 50 km/h.

3. Szerokość płużenia 1-go roboczego pasa jezdni jednym pługiem nie może być mniejsza od 2,5 m co w przypadku pługów pracujących w zespole daje wielokrotność szerokości płużonego pasa jezdni.

Szerokość płużenia obejmuje całą szerokość jezdni, tj. od osi jezdni do prawego krawężnika lub od krawężnika do krawężnika w przypadku jezdni jednokierunkowych, łącznie z zatokami przystankowymi. Szczególnie dokładnie należy wykonać płużenie przy prawym krawężniku, aby odkryć studzienki odwadniające. W przypadku płużenia jezdni, w ciągu których, bezpośrednio za krawężnikiem przebiegają tory tramwajowe, należy zwracać uwagę aby przy obfitych opadach śniegu nie zasypywać torowiska.

Płużenie i płużenie łącznie z posypywaniem należy wykonać przy prędkości zgodnej z kodeksem ruchu drogowego jednak nie większej niż 50 km/h.

4. W przypadku ulic z wtopionymi w jezdnię torowiskami tramwajowymi, zimowemu oczyszczaniu ( posypywaniu i płużeniu) podlega cała szerokość jezdni, łącznie z torowiskami, po których odbywa się ruch kołowy.
5. Wykonawca musi posiadać zainstalowane na wszystkich pługach i pługosolarkach sterowniki GPRS zapewniające realizację i kontrolę wykonywanych zadań przez zamawiającego.

Kontrola wykonanych zadań monitorowana będzie w czasie rzeczywistym przez dowolną przeglądarkę internetową wyłącznie w siedzibie zamawiającego z uwzględnieniem:

- daty,
- czasu pracy,
- lokalizacji sprzętu,
- rodzaju wykonywanej pracy.

Jednocześnie za pomocą tej samej aplikacji w przeglądarce internetowej zamawiający będzie mógł w dowolnym czasie bez konieczności importowania danych dokonać rozliczenia wykonanych robót w formie zestawień z podziałem na rodzaj wykonanych prac za dowolny okres (w dowolnym momencie) opcjonalnie dla wybranego pojazdu, kilku dowolnie wybranych pojazdów lub wszystkich pojazdów w układzie zbiorczym.

Wykonawca jest zobowiązany do wizualizacji w czasie rzeczywistym i 24 godziny po ustaniu pracy pozycji pracujących solarek na stronie WWW. Zamawiającego (Kierujący zimowym utrzymaniem dróg może zawiesić działania w przypadku długotrwałych ustabilizowanych warunków atmosferycznych nie wymagających bezpośrednich działań na drogach.

Ograniczenie godzin dyżurowania nie zwalnia podmiotów bezpośrednich odpowiedzialnych za oczyszczenie powierzonych obiektów ze śniegu oraz lodu i ich posypywania od szybkiego reagowania na zmianę warunków pogodowych po wprowadzeniu stanu pogotowia dla Wykonawcy.

O podjętych działaniach powiadomić należy dyżurnego ZDMiKP dokumentując to wpisem w dzienniku dyżurów,.

6. Gotowość na dany dzień określa ZDMiKP i przekazuje jednostkom prowadzącym Akcję Zima. Wprowadza się ją na podstawie analizy otrzymywanych komunikatów meteorologicznych krótkoterminowych i długoterminowych.

3.6. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia, określone zostały w:

1. Planie zimowego utrzymania ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016,
2. wzorze umowy.

Dokumenty wymienione w pkt. 1-2 stanowią załączniki do SIWZ i są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego [www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl), w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

4.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części (zadania):

**Zadanie 1** – Rejon Północny obejmuje utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych północnej części miasta, na długości ca 102 113 m i powierzchni ca 885 054 m<sup>2</sup> uszczegółowionych w załączniku nr 1 do Planu Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016.

**Zadanie 2** – Rejon Południowy obejmuje utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych południowej części miasta, na długości ca 116 544 m i powierzchni ca 892 488 m<sup>2</sup> uszczegółowionych w załączniku nr 1 do Planu Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016.

**Zadanie 3** – Rejon Wschodni obejmuje utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych wschodniej części miasta, na długości ca 57 860 m i powierzchni ca 405 755 m<sup>2</sup> uszczegółowionych w załączniku nr 1 do Planu Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016.

**Zadanie 4** – Rejon Zachodni obejmuje utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych zachodniej części miasta, na długości ca 49 102 m i powierzchni

---

ca 363 742 m<sup>2</sup> uszczegółowionych w załączniku nr 1 do Planu Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016.

4.2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na jedno lub więcej zadań.

**5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**8. Informacje dotyczące podwykonawstwa :**

8.1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę, prac na usługi.

8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakresu/ów), której/ych wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia realizowana będzie przez Wykonawcę. Jeżeli przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia, Zamawiający zaleca, żeby Wykonawca podał następujące dane liczbowe dotyczące części zamówienia, która będzie zlecona podwykonawcom:

Wartość wszystkich części zamówienia bez VAT: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_  
lub

Proporcję (wszystkie części zamówienia w stosunku do całości zamówienia): □□,□ (%)

8.4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c).

**9. Termin wykonywania zamówienia:**

**01.11.2015 r. – 31.03.2016 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. terminów, tzn. wcześniejszego lub późniejszego rozpoczęcia lub zakończenia prac, w zależności od warunków atmosferycznych.

**10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy wykażą** brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP i spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - warunek nr 1.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek nr 2.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

*Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi **w zakresie dotyczącym zimowego utrzymania jezdni, wykonywanej w jednym sezonie zimowym w warunkach miejskich na dł. min. 45 km** obsługiwanych tras, w jednym zamówieniu (wymóg minimalny niezależnie od ilości składanych ofert częściowych).*

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.2 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – warunek nr 3.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, tj.: **plugosolarkami w ilości minimum dwie sztuki.**

**Uwaga! W przypadku składania ofert na 2 lub 3 lub 4 zadania, Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem odrębnym potencjałem technicznym na każde zadanie, (tzn. na każde zadanie Zamawiający wymaga min 2 sztuki plugosolarek).**

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.3 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek nr 4.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek nr 5.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości **nie mniejszej niż:**

**dla Zadania 1** –300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy i <sup>00</sup>/<sub>100</sub> złotych),

**dla Zadania 2** –360.000,00 PLN (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy i <sup>00</sup>/<sub>100</sub> złotych),

**dla Zadania 3** – 160.000,00 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy i <sup>00</sup>/<sub>100</sub> złotych),

**dla Zadania 4** –130.000,00 PLN (słownie: sto trzydzieści tysięcy i <sup>00</sup>/<sub>100</sub> złotych),

W przypadku, gdy w dokumentach potwierdzających środki finansowe lub zdolność kredytową Wykonawcy wartości zostały określone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy je wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający do przeliczenia przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.5 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

**11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP oraz nie podleganiu wykluczeniu.**

11.1. Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 UPZP, w następującym zakresie:

- 11.1.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, **oprócz oświadczenia**, zgodnie z **art. 44 UPZP**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie **art. 22 ust.1 UPZP (wg wzoru Zamawiającego)**, Wykonawca **obowiązany jest złożyć** przez dołączenie do oferty, **następujące dokumenty:**

1. na potwierdzenie warunku Nr 1 dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. na potwierdzenie warunku Nr 2 dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, (opisanego w pkt. 10.2 SIWZ):

- 1) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane,

- 2) oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie;

*(treść powyższego zapisu jest treścią pełną z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem”. Wykonawca wykazując spełnianie warunku winien przedłożyć dokument odpowiadający niniejszemu zamówieniu czyli **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** sporządzony - wg wzoru Zamawiającego- załącznik do SIWZ,)*

**Dowodami, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z § 1 ust. 2” rozporządzenia” są:**

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- **oświadczenie** wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej; Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

*W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.*

✓ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.



*Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazywać:*

- 1. nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,*
- 2. nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli Wykonawcę),*
- 3. określenie zadania w tym przypadku dotyczy to – **Zimowe utrzymanie jezdni w Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 zadanie nr .....***
- 4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione);*
- 5. sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);*
- 6. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);*
- 7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).*

**Należy je złożyć w oryginale.**

3. na potwierdzenie warunku Nr 3 dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

- 1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

*(treść powyższego zapisu jest treścią pełną z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem”. Wykonawca wykazując spełnianie warunku winien przedłożyć dokument odpowiadający niniejszemu zamówieniu czyli **wykaz narzędzi .....** sporządzony - wg wzoru Zamawiającego- załącznik do SIWZ,)*

✓ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał techniczny, innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

*Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazywać:*

- 1. nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,*
- 2. nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli Wykonawcę),*
- 3. określenie zadania w tym przypadku dotyczy to – **Zimowe utrzymanie jezdni w Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 zadanie nr .....***
- 4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione);*

5. sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);
6. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).

**Należy je złożyć w oryginale.**

4. na potwierdzenie warunku Nr 4 dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (opisanego w pkt. 10.4 SIWZ):

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna złożone oświadczenie, zgodnie z **art. 44** UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5. na potwierdzenie warunku Nr 5 dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, (opisanego w pkt. 10.5. SIWZ):

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

✓ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolności finansowe lub ekonomiczne, innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

*Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazywać:*

1. nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,
2. nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli Wykonawcę),
3. określenie zadania w tym przypadku dotyczy to - – **Zimowe utrzymanie jezdni w Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 zadanie nr .....**
4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione);
5. sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);
6. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);

7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).

**Należy je złożyć w oryginale.**

- ✓ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, **zobowiązany jest przedłożyć** informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art.26 ust. 2b UPZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ✓ Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

11.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 UPZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 UPZP, **wykonawca zobowiązany jest złożyć** przez dołączenie do oferty, następujące **dokumenty**:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wg wzoru Zamawiającego*),
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

- upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- *Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.*
- ✓ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 UPZP wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP **oddzielnie**, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w 11.1.2 SIWZ.

#### 11.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt.11.1.2. 1-7 SIWZ, przedkłada:

11.2.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ✓ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ✓ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11.2.2

- ✓ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - ✓ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.*

11.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d UPZP, wykonawca wraz z ofertą składa:

1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( o czym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP),  
**albo**
2. informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.  
*(wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik SIWZ).*

**-dokumenty należy złożyć w oryginale**

- ✓ Dokumenty wymienione w pkt. 11.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 UPZP.

**12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt.1. SIWZ.
- 12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje ( z zastrzeżeniem pkt.12.4. SIWZ) Zamawiający i wykonawcy przekazują **faksem lub e-mailem z pisemnym potwierdzeniem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.
- 12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
- 12.4. Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 11 SIWZ oraz wyjaśnienia i uzupełnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 4 UPZP, art.24b ust.1, art.87 ust.1, art.90 ust.1 UPZP, wykonawca przekazuje pisemnie .
- 12.5 W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, na podstawie art. 23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna)*, **wszelka korespondencja**

prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem, występującym jako reprezentant pozostałych, wymienionych w pełnomocnictwie.

12.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. ws. formalnych (*dot. procedury przetargowej*):

Mariola Jordan - tel.: 0048 52-582-27-70,

2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):

Jacek Piotrowski - tel.: 0048 52-582-27- 14 (15)

Ewa Jucha - tel.: 0048 52-582-27- 22

**13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: e-mail: **mariola.jordan@zdmikp.bydgoszcz.pl**

**14. Wymagania dotyczące wadium:**

14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium odrębnego dla każdego zadania w następujących w wysokościach:

**dla Zadania 1** – 33.000,00 PLN (słownie: trzydzieści trzy tysiące i <sup>00</sup>/<sub>100</sub> złotych),

**dla Zadania 2** – 38.000,00 PLN (słownie: trzydzieści osiem tysięcy i <sup>00</sup>/<sub>100</sub> złotych),

**dla Zadania 3** – 19.000,00 PLN (słownie: dziewiętnaście tysięcy i <sup>00</sup>/<sub>100</sub> złotych),

**dla Zadania 4** – 16.000,00 PLN (słownie: szesnaście tysięcy i <sup>00</sup>/<sub>100</sub> złotych),

Wadium winno być złożone przed upływem terminu składania ofert.

14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

14.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416** z adnotacją: **WADIUM – Zimowe utrzymanie jezdni w Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 zadanie nr .....**

14.4 **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:

1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy**, na rachunek bankowy Zamawiającego (**dla każdego zadania oddzielnie**)

- zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,

2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP – wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty.

14.5. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w **art. 46** UPZP.

14.6 Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

**15. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16. Opis sposobu przygotowania ofert:**

16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile

- wymagają tłumaczenia na język polski pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
- 16.2 Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym umowy.  
Wykonawca winien wypełnić Formularz Oferty, zgodnie z jego wzorem oraz zapisami SIWZ.  
Zamawiający, zgodnie z art. 89. ust1. pkt) 2 UPZP, odrzuci ofertę jeżeli, jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt .3.
- 16.3. Formularz oferty, złożony w oryginale, winien być podpisany przez wykonawcę. Wykonawca składa wypełniony Formularz ofertowy na daną część zadania zgodnie ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego ( Formularze ofertowe opracowane zostały oddzielnie na każde z czterech zadań).  
Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.  
Wykonawca, który jest zainteresowany wykonaniem więcej niż jednego zadania składa:  
  - wypełniony Formularz ofertowy, osobno dla każdego zadania , na którą składa ofertę,
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, osobno dla zadania – z podaniem nr Zadania, którego dotyczy,
  - odrębny dla każdego zadania komplet dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz sytuacji ekonomiczno - finansowej,
  - jeden komplet dokumentów, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - jeden komplet oświadczeń i dokumentów wymaganych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP,
  - jeden dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez *\*skreślenie niepotrzebnych*).
- 16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:  
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem.  
Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ób, opatrzone były imienną pieczętką **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.
- 16.6 W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23. UPZP, to:  
  - wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
  - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

- 16.7. Do oferty należy dołączyć – o ile dotyczy – **Pełnomocnictwo** (również te, o którym mowa, w pkt. 16.6. SIWZ lub ewentualnie umowę o współdziałaniu z której będzie wynikać, przedmiotowe pełnomocnictwo).  
Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub też kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Nie dołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP .
- 16.9. Do oferty należy dołączyć również dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 11 SIWZ.  
Wymagane dokumenty określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), należy złożyć zgodnie z przepisem § 7 powyższego rozporządzenia.  
Nie dołączenie do oferty wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP .
- 16.10. Każdy wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia (zadania)**, zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej).
- 16.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu ofertowym) **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 16.12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 16.13. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 16.14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**  
lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 16.15. Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.
- 16.16. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:
1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
  2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.
- 16.17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:  
**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**, ul. Toruńska 174a, 85- 844 Bydgoszcz, i oznaczonej: **nazwą i adresem wykonawcy**, nazwą zamówienia: **Zimowe utrzymanie jezdni w Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 – zadanie nr ..... nr sprawy O31** oraz napisem: **Nie otwierać przed dniem 15.09.2015r, godziną 12:00.**
- 16.18. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może:



1. wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA**,
2. wycofać swoją ofertę.

16.19. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w Ofercie informacje wymagane w pkt. 8.3 SIWZ.

#### **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 17.1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 20** (kancelaria/parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.09.2015r, o godz. 11:45**.
- 17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).
- 17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.
- 17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.
- 17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **15.09.2015r, o godz. 12:00**.
- 17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 18** (parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt.1 SIWZ.

#### **18. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę. Cena oferty jest ceną brutto (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w załącznikach do SIWZ.
- 18.3. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zleca Wykonawcy wykonać następujące czynności:
  - 1) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ, załącznikami do SIWZ, w tym wzorze umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty.
  - 2) podać w tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym cenę jednostkową netto dla każdej pozycji tabeli,
  - 3) cena jednostkowa jest ceną netto (czyli nie zawierającą podatku VAT oraz innych podatków i danin publicznych) wyrażoną w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - 4) wyliczyć i przedstawić w tabeli w formularzu ofertowym, *(czyli w układzie podanym w tym wzorze umożliwiającym porównanie ofert)* wartość netto dla każdej pozycji tej tabeli, która wynika z iloczynu planowanej ilości i odpowiadającej im ceny jednostkowej,
  - 5) wyliczyć i przedstawić w tabeli w formularzu ofertowym, cenę netto zamówienia, która wynika z zsumowania wartości netto poszczególnych pozycji w tabeli,
  - 6) wyliczyć wartość podatku VAT od ceny netto zamówienia. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT dla prac objętych przedmiotem zamówienia,
  - 7) wyliczyć cenę brutto zamówienia, która wynika z sumy ceny netto zamówienia i podatku VAT.

18.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, **informuje Zamawiającego w formularzu oferty**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, **oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP.**

18.5. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

**19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

**20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :

- a) cena – 96%
- b) czas doprowadzenia utrzymywanego rejonu do wymaganego standardu po ustaniu zjawisk atmosferycznych – 4%

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób :

20.1.1. Opis kryterium „cena” ( cena brutto zamówienia)

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 96 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona w następujący sposób :

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 96 \text{ pkt}$$

Gdzie :

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

$C_o$  – cena ocenianej oferty

20.1.2. Opis kryterium „czas doprowadzenia utrzymywanego rejonu do wymaganego standardu po ustaniu zjawisk atmosferycznych”:

Punkty w kryterium „ czas doprowadzenia utrzymywanego rejonu do wymaganego standardu po ustaniu zjawisk atmosferycznych” będą rozpatrywane na podstawie czasu (pełnych godzin) zaoferowanych przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

**Maksymalny** czas doprowadzenia utrzymywanego rejonu do wymaganego standardu po ustaniu zjawisk atmosferycznych **wynosi 4 godziny**.

**Minimalny** czas doprowadzenia utrzymywanego rejonu do wymaganego standardu po ustaniu zjawisk atmosferycznych **wynosi 2 godziny**.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy czas ( 2 godz.) – otrzymuje 4 pkt. – maksymalna liczba punktów.

Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny czas ( 4 godz.) – otrzymuje 0 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje czas ( 3 godz.) – otrzymuje 2 pkt.

**Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować „czas doprowadzenia utrzymywanego rejonu do wymaganego standardu po ustaniu zjawisk atmosferycznych” wyłącznie w pełnych godzinach, wg poniższych zasad.**

**Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:**

**4 godziny – 0 pkt.,**

**3 godziny – 2 pkt.,**

**2 godziny – 4 pkt.**

20.1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem :

$$P = C + T$$

Gdzie :

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas doprowadzenia utrzymywanego rejonu do wymaganego standardu po ustaniu zjawisk atmosferycznych”

20.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych - ważnych, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## **21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 
- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.
- 22.2. Uprawnomocnienie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 pkt 1 UPZP lub przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a UPZP.
- 22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawnomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia uprawnomocnienia się wyniku postępowania, czas ten wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.
- 22.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w **pkt. 23** SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.
- 22.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:
- a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej*).
  - b) spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.
- 22.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

### **23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1** UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.
- 23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:
1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  3. gwarantowaną kwotę w PLN,
  4. termin ważności gwarancji,
  5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna

na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),

6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. w **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta 251240 6452 1111 0010 4816 9416** z adnotacją zabezpieczenie - ***Zimowe utrzymanie jezdni w Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 – zadanie nr .....***
- 23.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **4 % ceny brutto podanej w ofercie.**
- 23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151 UPZP.**

**24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

- 24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 24.2. Wzór umowy spełnia wymogi polskiego prawa zamówień publicznych.
- 24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. 17a 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło

przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

**27. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy zgodnie z zapisami art.24 ust.2a UPZP.**

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu

---

naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**Załączniki do SIWZ w postaci wzoru:**

- 1) umowa– załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 4) informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej– załącznik nr 4,
- 5) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 5,
- 6) - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - załącznik nr 6,
- 7) formularz oferty dotyczący **zadania nr 1** (Rejon Północny)– załącznik nr 7,
- 8) formularz oferty dotyczący **zadania nr 2** (Rejon Południowy)– załącznik nr 8,
- 9) formularz oferty dotyczący **zadania nr 3** (Rejon Wschodni)– załącznik nr 9,
- 10) formularz oferty dotyczący **zadania nr 4** (Rejon Zachodni)– załącznik nr 10,

oraz

- 11) Plan zimowego utrzymania ulic na terenie Bydgoszczy **2015/2016** – załącznik nr 11.

Dokumenty wymienione wyżej są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego **[www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl)**, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.